

CURSO:

## CÓMO CONSEGUIR TRABAJO

HERRAMIENTAS PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

### **PRESENTACIÓN:**

*En este curso se conocerá toda la problemática relacionada con la inserción laboral. Propone situarlos en la realidad local, se aprenderán técnicas de búsqueda de empleo y estrategias para afrontar eficazmente pruebas de reclutamiento de personal.*

*Se ejercitarán herramientas básicas de comunicación escrita, oral e informática.*

### **OBJETIVOS:**

- *Aprender las técnicas y herramientas que le permitan obtener trabajo;*
- *Conocer la situación del mercado de trabajo y las características del empleo que busca;*
- *Operar las herramientas y los recursos para la búsqueda de empleo en internet, medios de comunicación, redes sociales, y consultoras de RRHH;*
- *Elaborar una carta de presentación y un currículum adecuado al puesto de trabajo que quiere acceder;*
- *Enfrentar una entrevista laboral y pruebas de selección satisfactoriamente.*

### **DESTINATARIOS:**

*Interesados en capacitarse para obtener técnicas y herramientas que le permitan su inserción laboral.*

### **MODALIDAD:**

*Presencial. Una clase de 3 horas.*

*Duración del curso: 1 día (1 clase).*

### **FECHA DEL CURSO:**

- ***Lunes 10 de septiembre de 18.00 a 21.00 hs.***

### **REUNIÓN INFORMATIVA GRATUITA:**

- ***Lunes 3 de septiembre a las 18.00 hs.***

### **DÍA, HORARIO Y LUGAR DE CURSADO:**

- *Lunes 10 de septiembre de 18.00 a 21.00 hs.*
- *Se cursa en calle: Belgrano 165, Local 6, Planta Baja - Córdoba.*

### **INSCRIPCIÓN- REQUISITOS:**

*Presentarse con el DNI en la sede de Fundación Civis, ubicada en calle: Belgrano 165, Local 6, Planta Baja (entre calles: Caseros y 27 de Abril) ciudad de Córdoba.*



### **INVERSIÓN:**

*Para realizar el curso deberás abonar:*

- *Inscripción de \$ 250 (pesos doscientos cincuenta)*
- *1 (una) cuota de \$ 400 (pesos cuatrocientos) y*
- *Entrega de Certificado de \$ 150 (pesos ciento cincuenta)*

### **DESCUENTO:**

*Abonando el curso completo:*

- *Un pago en efectivo de \$ 500 (pesos quinientos)*  
*(descuento válido hasta la fecha de la reunión informativa)*

### **FORMAS DE PAGOS:**

*Con efectivo y tarjetas de créditos.*

### **HORARIO DE ATENCIÓN DE FUNDACIÓN CIVIS:**

*Lunes, miércoles y viernes de 15 a 21 hs.*

*Miércoles y sábados de 9 a 13 hs.*

## **PROGRAMA DE CONTENIDOS**

### **MÓDULO 1 – CURRÍCULUM Y CARTA DE PRESENTACIÓN:**

*Definición. Tipos de CV. Trabajo práctico. Redacción. Carta de Presentación. Tipos. Redacción. Recomendaciones.*

### **MÓDULO 2 – BUSQUEDA DE EMPLEOS:**

*Estrategias y técnicas de búsqueda de empleo. Búsqueda online. Sitios web de ofertas de empleos. Registro y envío de CV. Avisos clasificados. Tipos de avisos. Lectura e interpretación. Búsqueda en Redes Sociales. Trabajo práctico. Recomendaciones.*

### **MÓDULO 3 – LA ENTREVISTA:**

*Definición. Características. Tipos. Etapas. Como desenvolverse. Posibles preguntas y respuestas. Trabajo práctico. Recomendaciones.*

### **MÓDULO 4 – CONSULTORAS DE RRHH:**

*Definición. Funciones y servicios. Publicación de búsquedas. Selección y reclutamiento de personal. Banco de datos. Registro y envío de CV. Recomendaciones.*